

別紙 3

	R4年度			R5年度 2023年度												R6年度 2024年度												R7年度 2025年度												R8年度 2026年度												R9年度 2027年度																																			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3																																				
基本計画策定	▶																																																																																						
発注準備				▶ 発注準備									▶ 発注準備									▶ 発注準備																																																																	
基本設計				▶ 基本設計 発注方式の検討																																																																																			
実施設計																						▶ 実施設計																																																																	
建設工事																																								▶ 建設工事																																															
開院準備																																																																												▶ 開院準備											
建設支援業務業者選定プロポ				▶ 選定																																																																																			
CM (コンストラクションマネジメント)				▶ 発注支援			▶ 設計内容確認									▶ 設計者との協議・調整									▶ 発注支援									▶ 工事監理支援・コスト管理・進捗管理																		▶ 竣工			▶ 引渡後の調整																																
運営計画策定支援				▶ 業務委託方針検討									▶ 物品等搬送方針検討									▶ 収支計画更新など									▶ 運用フロー・マニュアル策定									▶ 委託業者選定									▶ 収支計画更新など									▶ 収支計画更新			▶ 確認・調整																										
医療機器・什器整備支援				▶ 現有機調査			▶ 配置計画			▶ 概算費用算出						▶ ヒアリング						▶ 整備計画策定						▶ ヒアリング						▶ 2次概算算出						▶ 機種選定①						▶ 発注支援			▶ 機種選定②						▶ 搬入支援			▶ 確認・調整																													
医療情報システム整備支援				▶ 現況調査			▶ システム基本計画策定						▶ ネットワーク整備計画						▶ 概算費用算出						▶ 業者選定						▶ 施工業者設備調整						▶ セキュリティシステム検討						▶ リハーサル			▶ 稼働			▶ 確認・調整																																						
移転支援																																								▶ 移転支援																		▶ 患者移送計画策定						▶ リハーサル			▶ 移転																				

業務内容

CM(コンストラクションマネジメント)	会議体の運営支援、設計内容のモニタリング、施工スケジュール案作成、工事費概算書の確認、設計図書の内容確認、発注方式の検討、施工者選定支援、工事監理業務方針確認、設計変更への対応、工事監理報告書の確認、発注者検査支援、引き渡し後の不具合の確認と調整・支援 ほか
運営計画策定支援	現状調査、部門ごと患者・職員・物(検体・医療材料・薬剤・帳票等)・情報の流れを設定、運用フロー・マニュアル作成、人員配置計画策定、物流計画策定支援、業務委託計画策定支援、委託業者選定支援、事業収支計画策定支援 ほか
医療機器・什器整備支援	現状調査、ヒアリング、整備計画策定、新規・更新機器の仕様策定、予算策定、導入スケジュール策定、医療機器・什器等選定支援、発注支援、搬入調整、設備計画策定 ほか
医療情報システム整備支援	既存システム調査、情報システム基本計画策定、構成図・概算予算策定、関連諸室条件整理、システム・ネットワーク業者選定支援、運営マニュアル策定、リハーサル ほか
移転支援	移転計画検討体制整備、基本方針検討、物品移転業者選定支援、患者調査、患者移送計画策定、職員説明会、患者移送リハーサル、患者移送実施ほか