

# 伊南行政組合昭和伊南総合病院新病院建設基本計画見直しコンストラクション・マネジメント業務委託公募型プロポーザル企画提案書作成要領

本業務に係る企画提案書の提出にあたっては、「伊南行政組合昭和伊南総合病院新病院建設基本計画見直しコンストラクション・マネジメント業務委託公募型プロポーザル実施要領」及び本要領を遵守すること。

## 1 技術提案書の内容

### (1) 基本事項

プロポーザルとは、調査、検討支援業務における具体的な取組方法について提案を求めるものであり、当該業務の具体的な内容や成果品の一部（図面、模型写真、透視図等）の作成や提出を求めるものではない。

具体的な業務は、契約後に企画提案書に記載された具体的な取り組み方法を反映しつつ、発注者が提示する資料に基づいて、発注者と協議の上開始する。

本要領に記載された事項以外の内容を含む企画提案書及び本要領に示された条件に適さない企画提案書については、提案を無効とする場合があるので注意すること。

### (2) 提出様式

ア 様式 8 企画提案書（表紙）

イ 様式 9（A 4 縦、任意様式でも可）・業務の実施方針（1 枚以内）  
・提案議題 1～2（各 3 枚以内）

※ なお、選定結果については、本院のホームページで公表する。最優秀者の名称、審査経過、本審査の講評を公表可能な範囲で掲載する。

### (3) 提案テーマについて

提案は、令和 2 年 8 月策定「伊南行政組合昭和伊南総合病院新病院建設基本計画」、令和 5 年 2 月策定「伊南行政組合昭和伊南総合病院新病院建設基本計画」及び令和 6 年 9 月策定「伊南行政組合昭和伊南総合病院新病院建設基本設計」概要説明書のほか関連資料を踏まえ、以下の内容について、具体的かつ簡潔に記述すること。

#### I 業務実施方針

- ・ 本業務に対する取組方針
- ・ 本業務の実施工程・スケジュール
- ・ 本業務の実施体制、プロジェクト関係者との業務分担、担当チームの特徴

#### II 提案課題 1

- ・ 発注者の要望を実現しつつ、ローコスト・高品質の病院建設・保守に向けたコスト管理の具体的な手法について

#### III 提案課題 2 【フリー提案】

- ・ 上記テーマ以外で、本プロジェクトを円滑に進めるための独自の提案について

### (4) 作成にあたっての留意事項

ア 企画提案書は別添の様式により提出すること。

イ 作成にあたって、文字の大きさは 10 ポイント以上とすること。

※ 写真、イラスト、イメージ図に添えるコメントは 10 ポイント未満でも可とするが、読みやすい大きさであること。

- ウ 提案は文章での表現を原則とし、基本的考え方を簡潔に記述すること。
- エ 視覚的表現は文章を補完するために、必要最小限な範囲において認めるが、具体的な建物の設計またはこれに類するものに基づいた表現をしてはならない。
- オ 具体的な設計図、模型（模型写真を含む）を使用してはならない。
- カ 企画提案書の提出者（協力事務所を含む）を特定することができる内容の記述（具体的な社名等）を記載してはならない。

## 2 企画提案書の提出

### (1) 企画提案書の提出は以下による。

- ア 提出様式：本要領に定められた様式とし片面印刷とする。
- イ 提出部数：11部
  - ・ 原本1部、写し10部（原本がカラーの場合は写しもカラーとする）
  - ・ 原本は、ホチキス留めせずに、クリップ等で留めること。
  - ・ 写しは、1部毎に左肩1箇所をホチキスで留めること。
  - ・ 各ページに通し番号を振ること。
  - ・ 企画提案書は、用紙サイズにかかわらず折らずに提出すること。
- ウ 提出場所  
昭和伊南総合病院 新病院建設推進室  
住 所 〒399-4117 長野県駒ヶ根市赤穂3230番地  
TEL 0265-82-2121
- エ 提出期限：令和7年（2025年）9月24日（水）午後5時まで
- オ 提出方法：持参または郵送（書留郵便に限る。受付期間内に必着のこと）

### (2) その他

- ア 企画提案書の提出は、各提出者1案に限るものとする。
- イ 要求された内容以外の書類、図面等については受理しない。
- ウ 提出された企画提案書は返却しない。
- エ 提出書類について、本要領に示された条件に適合しない場合は、無効とする場合がある。